

Plantillas de newsletters gratuitas en Outlook 2010

- 1) Abrimos el programa **Word**.
- 2) Ingresamos en el menú **Abrir/Archivo** y copiamos y pegamos la **dirección** del newsletter elegido, luego presionamos el botón **Abrir**.

News 1: http://www.internetparavos.com.ar/plantillas_newsletters/news1/index.htm

News 2: http://www.internetparavos.com.ar/plantillas_newsletters/news1/index.htm

News 3: http://www.internetparavos.com.ar/plantillas_newsletters/news3/index.htm

News 4: http://www.internetparavos.com.ar/plantillas_newsletters/news4/index.htm

News 5: http://www.internetparavos.com.ar/plantillas_newsletters/news5/index.htm

News 6: http://www.internetparavos.com.ar/plantillas_newsletters/news6/index.htm

News 7: http://www.internetparavos.com.ar/plantillas_newsletters/news7/index.htm

News 8: http://www.internetparavos.com.ar/plantillas_newsletters/news8/index.htm

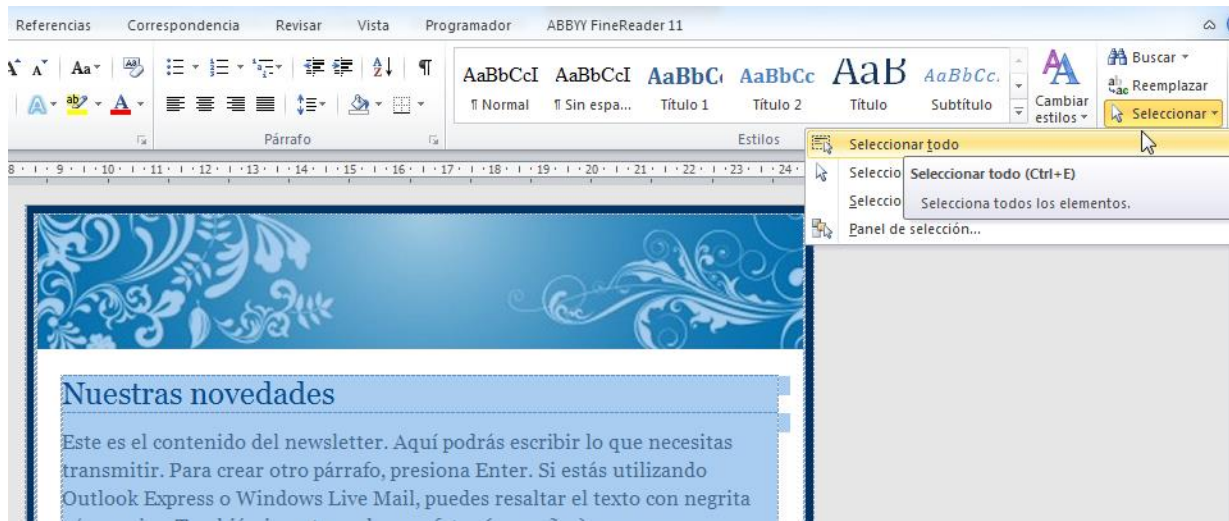
News 9: http://www.internetparavos.com.ar/plantillas_newsletters/news9/index.htm

News 10: http://www.internetparavos.com.ar/plantillas_newsletters/news10/index.htm

News 11: http://www.internetparavos.com.ar/plantillas_newsletters/news11/index.htm

Plantillas de newsletters gratuitas en Outlook 2010

3) Seleccionamos la plantilla desde el **menú Seleccionar/Seleccionar todo** (CTRL+E). El contenido va a quedar sombreado.



Plantillas de newsletters gratuitas en Outlook 2010

- 4) Abrimos el programa **Outlook** y creamos un **mensaje nuevo**. Hacemos clic en el contenido y **pegamos** (CTRL+V) los datos copiados.
- 5) Personalizamos la plantilla y enviamos.

